

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления
образования и науки Алтайского края
от « 25 » 10 2016 г. № 1710



Начальник Главного управления
А.А. Жидких

СОГЛАСОВАНО

распоряжением Главного управления
имущественных отношений Алтайского
края
от « 16 » 11 2016 г. № 2136

Заместитель начальника Главного
управления



Л.Г. Сорокина

УСТАВ

краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебно-производственный снабженческий центр»

(в новой редакции)

г. Барнаул
2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Учебно-производственный снабженческий центр, является правопродолжителем государственного образовательного учреждения «Учебно-производственный снабженческий центр», отнесен к собственности Алтайского края в период разграничения государственной собственности в Российской Федерации на основании решения Алтайского краевого Совета народных депутатов от 21.11.1991 года «О разграничении государственной собственности на краевую и муниципальную» и переименовывался во исполнение постановления Администрации Алтайского края от 01.08.2007 № 341 в краевое государственное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых «Учебно-производственный снабженческий центр», постановления Администрации Алтайского края от 19.05.2011 № 272 «О переименовании краевых государственных учреждений в сфере образования» в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых «Учебно-производственный снабженческий центр».

Новая редакция Устава краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный снабженческий центр» принята в связи с приведением редакции в соответствие с постановлением Администрации Алтайского края от 04.08.2016 № 258 «О переименовании краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования взрослых «Учебно-производственный снабженческий центр».

Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный снабженческий центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный снабженческий центр».

Сокращенное наименование: КГБУ ДПО «Центр Учпроснаб».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 656008, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 252.

Образовательный процесс осуществляется по следующему фактическому адресу: 656008, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, д. 252.

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Алтайский край. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 15.01.2014 № 1 «Об утверждении Положения о Главном управлении образования науки Алтайского края» осуществляет Главное управление образования и науки Алтайского края (далее – Учредитель), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 656035, г. Барнаул, ул. Ползунова, 36.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном постановлением Администрации Алтайского края от 22.04.2011 № 219 полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности является дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам.

Выполнение работ, связанных с получением, хранением, выдачей товарно-материальных ценностей, получаемых Учредителем в рамках Приоритетного национального проекта «Образование», федеральных, краевых целевых программ.

Создание необходимых условий для реализации федеральных и краевых программ.

Учреждение решает задачи интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью обеспечение теоретической (нормативно-правовой) подготовки в области охраны труда, энергосбережения и пожарной безопасности руководителей, должностных лиц и работников учреждений, ответственных за реализацию данных программ.

Образовательная деятельность учреждения направлена на :

- удовлетворение потребности граждан в получении требуемой квалификации для профессиональной деятельности;
- повышение профессионального уровня и мастерства в соответствии с требованиями, установленными в сферах их деятельности.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности :

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

- получение, хранение, выдача товарно-материальных ценностей, поступающих в учреждение по распоряжению учредителя, в рамках федеральных, краевых образовательных программ.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Учреждение вправе, сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

2.7. Учреждение может осуществлять следующие платные дополнительные образовательные услуги сверх утвержденного учредителем государственного задания:

- реализация программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации;

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из краевого бюджета на выполнение государственного задания.

2.7.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

- организация семинаров, тренингов, ярмарок, конгрессов.
- полиграфическая, изготовление штампов и печатей;
- сдача металлолома, макулатуры;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества (складских, производственных, офисных помещений) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

- проведение противопожарных мероприятий в учреждениях и организациях .

2.7.2. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- целевые и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц;
- средства, поступающие из целевых социальных фондов.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качеством образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников.
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.10.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.10.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения и не наделяются имуществом.

2.10.3. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, ликвидировать и наделять имуществом (обособленные подразделения) филиалы и представительства (без права юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств. Филиалы и представительства (обособленные подразделения) указываются в Уставе.

Филиалы и представительства действуют на основании положения, утвержденного приказом директора Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании положения о филиале или представительстве и выданной им доверенности.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение реализует дополнительные профессиональные образовательные программы теоретической нормативно-правовой подготовки в области охраны труда, энергосбережения, пожарной безопасности.

3.2. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ, формы и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Период освоения обучающимися образовательных программ определяется Учреждением самостоятельно.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы, а также методические материалы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего учебного года.

3.4. Учебное занятие является основной формой образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Количество обучающихся в группе по каждой из дисциплин не менее 7 человек. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом Учреждения.

3.6. Дополнительные образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

3.7. Обучение ведется на русском языке.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Учреждение выдает обучающимся, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3.10. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации - не менее 16 часов, профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

3.11. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление Учреждением.

4.1. Полномочия Учредителя:

Учредитель в соответствии с постановлениями Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и

ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений»:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- разрабатывает и утверждает порядки, предусмотренные вышеуказанными постановлениями;

- назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

- заключает трудовой договор с руководителем Учреждения при наличии согласования с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края;

- формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

16) осуществление текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

17) обеспечение в образовательной организации, имеющей место для проживания, необходимых условий содержания обучающихся;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Учреждение формирует следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

Трудовой договор с директором подлежит согласованию с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края и Главным управлением Алтайского края по труду и социальной защите.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.5.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов исполнительной власти.

Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех организациях, в судах на территории Российской Федерации, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в организациях казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников, коллегиальных органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписание занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.5.2. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края;

л) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

м) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

н) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

о) обеспечивать соблюдение требований по охране труда и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в

Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

п) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.6.1. В состав Общего собрания входят педагогические работники, администрация, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал.

4.6.2. На Общем собрании выбирается председатель и секретарь Общего собрания.

4.6.3. Заседания Общего собрания работников проводятся не реже одного раза в год. Срок полномочий – бессрочно.

4.6.4. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

- контроль за своевременностью предоставления отдельными категориями обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;

- контроль за выполнением устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.6.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.6.6. Общее собрание Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствуют 2/3 членов коллектива.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.7.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники.

Председатель Педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета.

4.7.2. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.7.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся.

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, рассматривает отчет о результатах само обследования.

4.7.4. Ход заседания Педагогического совета протоколируется. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет.

4.7.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса и работниками Учреждения после их утверждения приказом директора.

4.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

4.9. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

4.10. При принятии локальных нормативных актов, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнения представительных органов работников Учреждения.

4.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.12. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.13. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.14. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации документы передаются в краевой архив.

4.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности и ответственность которых устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления Главным управлением имущественных отношений Алтайского края, либо приобретенного Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края.

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на иные цели;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

5.6.1. Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

5.6.2. Для целей настоящего устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного соглашения учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использования имущества. Копии отчетов об использовании имущества предоставляются Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.9. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель, Главное управление имущественных отношений Алтайского края.

5.10. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на :

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.14. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.15. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

5.16. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края или по решению суда.

5.17. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

5.18. После издания постановления Администрации края о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-х дневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

5.19. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

5.20. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Главное управление имущественных отношений

Алтайского края о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает Учредитель данного Учреждения.

6. Порядок изменения устава.

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации Алтайского края, утверждаются приказом Учредителя и согласовываются распоряжением Главалтайимущества.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошнуровано,
пронумеровано, скреплено

печатью
Листов

Начальник Главного
управления образования и
науки Алтайского края
А.А. Жидких
2016

