

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
КГБУ ДПО «Центр Учпроснаб»
от «05» 04 20 19 г.
протокол № 1

приказом и.о. директора
КГБУ ДПО «Центр Учпроснаб»
от «05» 04 20 19 г. № 41



Положение
о режиме занятий обучающихся
краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования «Учебно-производственный снабженческий
центр» (КГБУ ДПО «Центр Учпроснаб»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный снабженческий центр» (далее Учреждение) определяет режим занятий, их периодичность и продолжительность, регламентирует сроки начала и окончания учебных периодов (учебного дня, недели, года).

1.2. Нормативно-правовым обеспечением Положения являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию
- Образовательная программа Учреждения;
- Учебный план Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся КГБУ ДПО «Центр Учпроснаб».

1.3. Режим занятий разрабатывается для создания наиболее благоприятных условий обучения.

1.4. Режим занятий, обучающихся ежегодно оформляется локальным актом и утверждается директором.

1.5. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.6. Изменение режима занятий в учебном периоде возможно только на основании приказа директора.

1.7. Положение размещается на сайте, на стенде в общедоступном месте для посетителей Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативноправовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Режим занятий, обучающихся регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий учебных групп.

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебной работы в Учреждении является учебное занятие.

3.3. Учебные занятия ведутся как на базе Учреждения, так и базе образовательных учреждений города, по адресам, указанным в лицензии на правоведения образовательной деятельности.

3.4. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по направленностям: охрана труда, пожарная безопасность, энергосбережение.

3.5. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. Занятия в Учреждении проводятся в любой день недели, кроме воскресенья и праздничных дней. Продолжительность учебной недели – 5 дней.

3.7. Занятия начинаются не ранее 9.00 часов и заканчиваются не позднее 17.00 часов.

3.9. Число и продолжительность учебных занятий регламентируется настоящим Положением.

3.10. Продолжительность занятия измеряется в академических часах и устанавливается для физических лиц старше 18 лет – 40 минут. Перерыв между каждым академическим часом составляет 10 минут. Численность Обучающихся от 10 до 30 человек в группе.

3.11. Режим занятий установлен в соответствии с направленностью дополнительной образовательной программы и составляет: – по охране труда: число занятий в неделю 2 дня очно, 3 дня заочно; по пожарной безопасности 1 день очно, 1 день заочно; по энергосбережению 2 дня очно, 3 дня заочно (см. договор).

3.12. Форма обучения – очно-заочная.

3.13. Обучающиеся должны приходить в Центр не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.

3.14. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц.

3.15. Занятия с Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.16. Изменение режима работы Центра определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами.

4. Расписание занятий

4.1. Расписание занятий составляется администрацией Центра для создания наиболее благоприятного режима занятий Обучающихся и утверждается приказом директора. Расписание составляется для каждой учебной группы в соответствии с учебными планами и программами.

4.2. Учебное расписание обучающихся составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении Обучающихся и вывешивается на стенде или передается преподавателю/куратору группы.

Изменения в расписание вносятся педагогом и утверждаются директором Центра.

4.3. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом в журнале работы группы.

5. Ведение документации

5.1. Педагогом фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования следующая информация:

- посещение обучающимися учебных занятий (под роспись);

5.1.1. Методистом:

- сведения о слушателях (Обучающихся) по каждой из дисциплин;
- форма и содержание занятий педагогом (под роспись);
- протокол заседания комиссии по проверке знаний (под роспись Обучающихся и членов комиссии);
- читается инструктаж по оказанию первой помощи (под роспись Обучающихся).

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Центре порядке.

6.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Центра в сфере дополнительного профессионального образования.

Генеральному,
прокурору,
суду (или) прокуратуре,
или (или) суду
или (или) суду

