

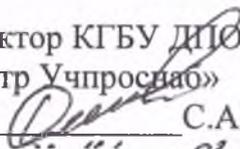
ПРИНЯТО

Общим собрание коллектива
протокол № 1

от «03» 11 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ ДПО
«Центр Учпроснаб»


С.А. Смирнова
приказ № 164 от «03» 11 2023г.

Положение

о Совете Трудового коллектива
краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебно-производственный снабженческий центр»
(КГБУ ДПО «Центр Учпроснаб»)

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива КГБУ ДПО «Центр Учпроснаб», являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива.

1.1. Совет Трудового коллектива (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива КГБУ ДПО «Центр Учпроснаб» (далее – Учреждение).

1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (директором) и работниками Учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на четком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В процессе деятельности Совет основывается на следующих принципах: законности, коллегиальности, публичности, целесообразности, добровольности.

1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.

1.7. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива Учреждения. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.8. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.9. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.10. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, и в целях, реализации которых, издается приказ по Учреждению.

1.11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета Трудового коллектива

2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием. В Совет **не избираются** временные работники, стажеры, совместители.

2.3. Количественный состав Совета – 3 человека.

2.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.

2.5. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.

2.6. Голос Председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал Председатель собрания.

2.7. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам, поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования Председатель своей подписью подтверждает правильность подсчёта голосов.

2.8. Срок действия полномочий Совета составляет не более трех лет.

2.9. Директор Учреждения не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях совета.

2.10. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: Председатель Совета, секретарь, рабочие комиссии.

2.11. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов.

2.12. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания **не может превышать 3 года.**

2.13. Председатель Совета: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.

2.14. Секретарь:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;

- ведет учет выполнения обязанностей членами Совета;
- выполняет поручения председателя Совета.

2.15. Рабочие комиссии образуются из членов Совета для организации работы по отдельным направлениям деятельности учреждения (производственная комиссия, комиссия по социальному страхованию, комиссия по культурно-массовой работе, рабочая группа по формированию положения по новой системе оплаты труда и контролю по его исполнению).

2.16. Члены Совета:

- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

2.17. Заседания Совета проводятся не менее 1 раза в год, а также по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.

2.18. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.

2.19. В случае если явка на заседание не превысила 50% от общего числа членов Совета, оно признаётся несостоявшимся, и директор по своему усмотрению вправе назначить повторное заседание, либо принять решение по вопросам, вынесенным на заседание самостоятельно. В случае если повторное заседание вновь признано несостоявшимся, директор в любом случае обязан принять решение по вопросам самостоятельно.

2.20. Организацию выполнения решений Совета осуществляет работодатель (директор) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

2.21. Документация Совета трудового коллектива:

2.21.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

2.21.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

2.21.3. Журнал протоколов Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

2.22. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия **не ограничен**.

3. Компетенция Совета Трудового коллектива

3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

3.1.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

3.1.2. Содействует организации безопасных условий труда.

3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

3.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

- 3.1.6. Участвует в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат по результатам труда работников Учреждения.
- 3.2. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.3. Вопросы, входящие в компетенцию Совета, решения по которым носят рекомендательный характер для директора Учреждения:
- 3.3.1. Изменение штатного расписания Учреждения;
- 3.3.2. Рассмотрение дисциплинарных проступков Работников Учреждения и назначение вида дисциплинарного взыскания;
- 3.3.3. Дополнительное поощрение отдельных работников Учреждения за показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в его жизни.
- 3.3.4. Иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.
- 3.4. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, и данный протокол является локальным актом Учреждения.
- 3.5. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников Учреждения (явка которых обязательна) либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.
- 3.6. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.
- 3.7. Осуществляет контроль за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.
- 3.8. Принимает участие в контроле соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.
- 3.9. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.
- 3.10. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.
- 3.11. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 3.12. Направляет учредителю заявление о нарушении директором Учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

4. Основными задачами Совета являются:

- 4.1. Содействие администрации Учреждения:
- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья работников;
 - в защите законных прав и интересов работников;
 - в организации и проведении мероприятий с работниками.
- 4.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.
- 4.3. Защита прав и интересов работников.
- 4.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.
- 4.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

4.6. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

4.7. Оказание администрации активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

4.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью Учреждения.

5. Права и обязанности членов Совета Трудового коллектива

Члены Совета для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива *имеет право*:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

5.8. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- г) очередность предоставления отпусков;
- д) применение систем нормирования труда;
- е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- и) установление сроков выплаты заработной платы работникам.

5.9. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.10. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

5.11. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива.

5.12. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

5.13. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате.

5.14. Член Совета вправе:

5.14.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.14.2. Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;

5.14.4. Приглашать на заседания Совета представителей Власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестке дня;

5.14.5. Запрашивать и получать у руководителей районной администрации, органа управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности в Совете.

5.15. Член Совета обязан:

5.15.1. Посещать заседания Совета.

5.15.2. Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов.

5.16. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

5.16.1. Желание самого члена Совета.

5.16.2. Прекращение трудовых отношений с Учреждением.

5.16.3. Неявка на собрание Совета без уважительных причин два и более раза.

5.16.4. Совершение аморального проступка.

5.16.5. Утеря доверия коллектива.

5.17. О прекращении полномочий члена Совета Председателем Совета издаётся распоряжение Совета и протоколируется.

5.18. В случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание трудового коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут Председатель Совета, секретарь, члены Совета.

7. Прекращение деятельности

7.1. Совет трудового коллектива прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.

Директор КГБУ ДПО «Центр Учпроснаб»

С.А. Смирнова

« 03 » 11 20 20 г.